

**ÉCOLE MURIELLE-DUMONT**

5005 rue Valois
Pierrefonds (Québec), H8Z 2G8
Téléphone : (514) 855-4211
Télécopie: (514) 683-6125
Courriel : direction.murielle-dumont@csmc.qc.ca
<http://www.csmc.qc.ca/murielledumont>



Procès-verbal
5^e réunion du conseil d'établissement 2023-2024
Mercredi 5 juin 2024 à 18h30
Bibliothèque

Enseignantes	Parents	Direction	Personnel non-enseignant
Cheryl Clément	Maryse Tessier	Marc Roy	Nancy Bergeron
Martine Chevarie	Valérie Zombor	Martine Bergeron	
Patricia Parent	Michèle Girard		Absents :
	Emanuelle Goyer		Valérie Cossette
	Mélanie Renaud		Deborah Davis
	Rivellie Tchuisseu		
	Alice Kreidy		

1. Mot de bienvenue

M. Roy donne le mot de bienvenue. Il annonce sa retraite. Madame Julie Lemieux sera en poste en septembre.

2. Questions du public

Pas de questions du public.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Maryse Tessier, secondé par Martine Chevarie.

4. Adoption procès-verbal de la réunion du CÉ du 8 mai 2024

Proposé par Valérie Zombor, secondé par Patricia Parent.

5. Suivis au procès-verbal

Suivi concernant les six sessions de sport parascolaire. L'horaire sera présenté l'an prochain.

6. Objets de décision

6.1. Matériel didactique et fournitures scolaires 2024-2025 (23-24-212-16)

Peu de choses ont changé au niveau des fournitures scolaires. Maintenant obligatoire à la maternelle : les vêtements de rechange.

Le prix des photocopies a augmenté.

Proposé par Mélanie Renaud, secondé par Rivellie Tchuisseu.

6.2. Prévisions budgétaires 2024-2025 (23-24-212-17)

M. Roy présente les prévisions budgétaires.

Proposé par Valérie Zombor, secondé par Alice Kreidy.

6.3. Plan de santé et bien- être (23-24-212-18)

Mme Martine Bergeron présente le plan de santé et bien-être.

Proposé par Cheryl Clément, secondé par Patricia Parent.

6.4. Règles du SDG 2024-2025 (23-24-212-19)

On attend toujours les frais officiels décrétés par le gouvernement. Le dépôt des règles se fera en septembre.

La table des tarifs :

Pour la période du matin (45 minutes): 2,25\$

Période du dîner (1h15) : 3,00\$

Pour la période du soir : 9,25\$

Exemple : si l'enfant vient le matin et le midi : 5,25\$

Si l'enfant vient plein temps : le tarif sera statué par le gouvernement le 1^{er} juillet 2024.

On demande de passer à 11\$ considérant que le maximum chargé aux parents peut être de 15,75\$.

Pour les chèques sans provision : c'est le centre de services qui ajoute les frais sur l'état de compte.

Repas oubliés : 6,45\$

Retard après 18h par tranche de 15 minutes : 13,25\$

Mme Tchuisseu demande si nous avons une idée de ce qui se passe au niveau des tarifs dans les autres écoles. Selon M. Roy, nous sommes les derniers à augmenter le montant pour les journées pédagogiques.

Proposé par Rivellie Tchuisseu, adopté par Patricia Parent.

6.5. Sorties au SDG

Présentation des activités et sorties au service de garde pour le début de la prochaine année scolaire par Mme Nancy Bergeron.

La sortie du 11 octobre, à la Cabane à sucre des sportifs : 28,75\$ (comprend la cabane, les autobus) + le 11 \$ pour la journée pédagogique : 39,75\$

Adopté à l'unanimité.

6.6. Activités de la rentrée

On nous demande la permission de considérer un budget de 2500\$ pour planifier les activités de la rentrée.

Proposé par Cheryl Clément, secondé par Patricia Parent.

6.7. Photo scolaire

Aura lieu le 24 septembre par la compagnie Simon Faucher.

Proposé par Rivellie Tchuisseu, secondé par Mélanie Renaud.

7. Objets d'information

7.1. Rapport budgétaire 2023-2024

M. Roy présente le rapport budgétaire de cette année en date du 30 avril.

7.2. Service de garde

17 juin : 160 jeunes inscrits pour l'activité jeux d'eau.

Trois postes en affichage et les trois postes ont été comblés.

7.3. OPP

Nous sommes dans la gestion de la fin d'année. Retour sur l'activité smoothies.

La friperie se tiendra le 11 juin. Besoin de bénévoles pour la fête du 18 juin.

M. Roy annonce qu'un rappel pour le miel de la ruche. 100 petits pots de miel seront vendus mardi lors de la friperie au coût de 10\$.

8. Correspondance

Pas de correspondance.

9. Rapport du représentant du CP du CSSMB

Il a été question des résolutions sur des écoles, dont le Collège Saint-Louis. La chicane a pogné. La rencontre s'est terminée à 21h15.

10. Divers

Pas de points à traiter en divers.

11. Levée de l'assemblée à 20h42

Prochaine rencontre : Assemblée générale du 5 septembre 2024.
Proposée par Michèle Girard, secondée par Maryse Tessier.